Benutzung der Kirchenbuch-Liste

Öffnen der Liste:

Mit der linken Maustaste auf den Link klicken – es öffnet sich die PDF-Datei

Suchen nach Orten:

- ➢ Die Tasten "Strg" und "F" drücken o d e r mit rechter Maustaste Menü öffnen und dort auf "Suchen" → der entsprechende Ort wird farbig markiert angezeigt
- Technisch bedingt sind bei Seitenumbrüchen häufig Orte nicht deutlich sichtbar; die farbige Markierung (s.o.) erfolgt trotzdem und der Ort ist auf diese Weise identifizierbar, ebenso das entsprechende Kirchenbuch und der Mikrofilm

> Kopien / Ausdrucke aus der Liste:

- zu kopierenden/druckenden \succ Kurztitel Jahre Seitenzahl Ergär Bereich auf einer Seite mit Superintendentur Eisenach-Gerstungen der linken Maustaste markieren (möglichst 1-164 . I (Dupl.) 71 BI. 28 BI. weiträumig, um den 637-1643 69 BL × 1/14 lg. 1642 (Tf, Tr, Bg), S. 472 gesamten gewünschten 843-1648 164 B 349-1670 371-1683 Inhalt zu erfassen): (f 1/2+: *9-1694 (Tf, Tr, Bg), S. 512 gewünschte Option wählen: Stra+C Mit Formatierung kopieren 743-1755 615 BI 756-1764 432 BI Auswahl exportieren als... Kopieren Schnappschuss erstellen 763-1774 408 BI und danach z.B. in ein Wordn K 1/1-1 Dokument einfügen Exportieren 12-1823 es wird automatisch ein Worddokument erstellt, welches direkt abgespeichert werden kann
- Das Ausdrucken kann nun über die wie oben beschriebene neu erstellte Datei erfolgen.
- Beim direkten Ausdrucken von Teilen aus der Liste (z.B. über das Druckersymbol in der Symbolleiste oder über "Datei… Drucken") sollte immer "aktuelle Seite" bzw. die jeweilige Seitenzahl ausgewählt werden (kann leicht ermittelt werden):



> Bitte beachten Sie: die gesamte Liste umfasst mehrere hundert Seiten!!